

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗЛОКАЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Кусинского муниципального района**

**РЕШЕНИЕ**

*« 29 » ноября 2016 г. №\_\_36\_ Злоказово*

Об утверждении Положения

о бюджетном процессе

Злоказовского сельского поселения

 Руководствуясь Бюджетным кодексом, Законом Челябинской области от 27.09.2007 № 205-ЗО «О бюджетном процессе в Челябинской области» (в редакции Законов Челябинской области от 05.05.2015 № 163-ЗО, от 03.03.2016 № 319-ЗО, от 30.05.2016 № 352-ЗО, от 24.08.2016 № 384-ЗО), статьей 19 Устава Злоказовского сельского поселения, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации»

Совет депутатов Злоказовского сельского поселения решает:

 1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Злоказовском сельском поселении в новой редакции (Приложение № 1).

 2. Решение Совета депутатов Злоказовского сельского поселения № 25 от 20.11.2013 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Злоказовском сельском поселении» признать утратившим силу;

 3. Направить Положение о бюджетном процессе в Злоказовском сельском поселении Главе Злоказовского сельского поселения Устюгову В.В. для подписания.

 4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов Копылова С.А.

Злоказовского сельского поселения

 Приложение к решению

Совета депутатов Злоказовского

сельского поселения

 № \_36\_ от \_29 ноября 2016\_г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О бюджетном процессе в Злоказовском сельском поселении.

Настоящее Положение служит целям финансового регулирования и функционирования бюджета Злоказовского сельского поселения (далее – бюджет поселения) как составной части бюджетной системы Российской Федерации и определяет в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетный процесс в Злоказовском сельском поселении Кусинского муниципального района.

**Глава 1. Общие положения**

**1. Бюджетные правоотношения, регулируемые настоящим Положением**

Настоящее Положение регулирует правоотношения, возникающие в Злоказовском сельском поселении при формировании доходов и осуществлении расходов бюджета поселения, осуществлении муниципальных заимствований, управлении муниципальным долгом, составлении и рассмотрении проекта бюджета Злоказовского сельского поселения, утверждении и исполнении бюджета поселения, контроле за исполнением бюджета поселения, осуществлении внешней проверки, составлении, рассмотрении и утверждении бюджетной отчетности.

 **2. Нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в Злоказовском сельском поселении**

    2.1. Нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в поселении основываются на Конституции Российской Федерации, Бюджетном кодексе Российской Федерации и принятых в соответствии с ним иных федеральных законах.

   2.2. Нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения состоят из настоящего Положения и принятых в соответствии с ним решений о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период, а также иных нормативных правовых актах, регулирующих правоотношения, указанные в статье 1 настоящего Положения.

 Глава Злоказовского сельского поселения (далее – Глава поселения), принимает правовые акты, регулирующие правоотношения, указанные в статье 1 настоящего Положения.

 2.3. Правовые акты, предусмотренные частью 2 настоящей статьи, **не могут** противоречить Бюджетному кодексу Российской Федерации, иным федеральным законам и настоящему Положению. В случае противоречия между настоящим Положением и правовыми актами, предусмотренными частью 2 настоящей статьи, применяется Бюджетный кодекс Российской Федерации, иные федеральные законы и настоящее Положение.

 2.4. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Глава 2 Бюджетная классификация.**

**Общие положения о доходах и расходах бюджета поселения.**

**3. Бюджетная классификация**

    3.1. Бюджетная классификация Российской Федерации является группировкой доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, используемой для составления и исполнения бюджетов, а также группировкой доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов и (или) операций сектора государственного управления, используемой для ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, составления бюджетной (бухгалтерской) и иной финансовой отчетности, обеспечивающей сопоставимость показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

    Определение принципов назначения, структуры, порядка формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, а также присвоение кодов составным частям бюджетной классификации Российской Федерации, которые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации являются едиными для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, осуществляются Министерством финансов Российской Федерации.

    3.2. Перечень главных администраторов доходов бюджета поселения, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета, утверждаются решениями о бюджете поселения на очередной финансовый год.

    В случаях изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджета изменения в состав закрепленных за ним кодов классификации доходов бюджета вносятся на основании постановления Администрации поселения без внесения изменений в решение о бюджете поселения на очередной финансовый год.

   3. 3. Перечень разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ поселения и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов бюджета поселения утверждается в составе ведомственной структуры расходов бюджета поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год, либо в установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации случаях сводной бюджетной росписью бюджета поселения.

    Целевые статьи расходов бюджета поселения формируются в соответствии с муниципальными программами поселения, не включенными в муниципальные программы поселения, направлениями деятельности Злоказовского сельского поселения (в целях настоящего решения – непрограммные направления деятельности), и (или) расходными обязательствами, подлежащими исполнению за счет средств бюджета поселения.

    Каждому публичному нормативному обязательству, межбюджетному трансферту, обособленной функции (сфере, направлению) деятельности органов муниципальной власти поселения, присваиваются уникальные коды целевых статей расходов бюджета поселения.

    Перечень и коды целевых статей расходов бюджета поселения устанавливаются Администрацией Злоказовского сельского поселения, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

    Перечень и коды целевых статей расходов бюджета поселения, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета поселения, определяются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

    3.4. Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения утверждается решением о бюджете поселения на очередной финансовый год.

    В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета поселения изменения в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета поселения вносятся на основании постановления администрации поселения без внесения изменений в решение о бюджете поселения на очередной финансовый год.

    Перечень статей источников финансирования дефицита бюджета поселения утверждается решением о бюджете поселения на очередной финансовый год при утверждении источников финансирования дефицита бюджета поселения.

    Перечень кодов видов источников финансирования дефицитов бюджета, главными администраторами которых являются органы муниципальной власти поселения, утверждается решением Советом депутатов поселения.

    3.5. В бюджете поселения в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации раздельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств поселения в связи с осуществлением органами муниципальной власти поселения полномочий по предметам ведения субъекта Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения, указанных в пунктах [2](http://budget.1gl.ru/#/document/99/901744603/ZA0296Q3JS/) и [5](http://budget.1gl.ru/#/document/99/901744603/ZA021RM3D0/) статьи 26.3 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», и расходных обязательств в Кусинском районе, осуществляемых за счет субвенций.

**4. Доходы бюджета поселения**

    4.1. Доходы бюджета поселения формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

    4.2. Поселения в соответствии с требованиями статьи 471 Бюджетного кодекса Российской Федерации обязано вести реестр источников доходов бюджета поселения.

    4.3. Реестр источников доходов бюджета поселения формируется и ведется в порядке, установленном администрацией поселения.

**5. Расходы бюджета поселения.**

    5.1. Формирование расходов бюджета поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти поселения и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, договорам и соглашениям должно осуществляться в очередном финансовом году за счет средств бюджета поселения.

   5. 2. Бюджетные ассигнования из бюджета поселения устанавливаются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

    5.3. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд поселения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с учетом положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

    5.4. Муниципальные контракты заключаются в соответствии с планом-графиком закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд поселения, сформированным и утвержденным в установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке, и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**6. Резервный фонд Администрации Злоказовского сельского поселения**

    6.1. В расходной части бюджета поселения предусматривается создание резервного фонда Администрации Злоказовского сельского поселения.

    6.2. Размер резервного фонда Администрации Злоказовского сельского поселения устанавливается решением о бюджете поселения на очередной финансовый год и не может превышать 3 процента, утвержденного указанным решением общего объема расходов.

    6.3. Средства резервного фонда Администрации Злоказовского сельского поселения направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов.

    6.4. Средства резервного фонда Администрации Злоказовского сельского поселения расходуются на финансирование:

- проведения аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

- проведения ремонтных и восстановительных работ;

- выплаты разовых премий и оказания разовой материальной помощи гражданам;

- проведения юбилейных мероприятий местного значения;

- других мероприятий, проводимых по решению Совета депутатов, а также иных расходов, не предусмотренных решением о бюджете поселения на текущий финансовый год.

   6.5. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Злоказовского сельского поселения устанавливается Администрацией поселения.

   6.6. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Злоказовского сельского поселения прилагается к пояснительной записке годового отчета об исполнении бюджета поселения.

**Глава 3. Межбюджетные отношения**

**7. Основы межбюджетных отношений**

    Межбюджетные отношения в Злоказовском сельском поселении регулируются Законом Челябинской области от 30.09.2008 N 314-ЗО "О межбюджетных отношениях в Челябинской области"

**Глава 5. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса в Злоказовском сельском поселении**

**8. Участники бюджетного процесса в Злоказовском сельском поселении.**

    Участниками бюджетного процесса в Злоказовском сельском поселении являются:

- Совет депутатов Злоказовского сельского поселения;

- Глава Злоказовского сельского поселения;

- Исполнительный орган местного самоуправления: Администрация Злоказовского сельского поселения.

- главные распорядители бюджетных средств;

- распорядители бюджетных средств;

- получатели бюджетных средств;

- главный администратор (администратор) поступлений в бюджет поселения - администрация поселения (далее главный администратор (администратор) поступлений);

- главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета - администрация поселения (далее главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита).

**9. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса.**

9.1. Совет депутатов Злоказовского сельского поселения осуществляет следующие бюджетные полномочия:

    1) устанавливает порядок рассмотрения проектов бюджета поселения, утверждения и исполнения бюджета поселения, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета поселения;

    2) вводит местные налоги и сборы, устанавливает налоговые ставки по ним и предоставляет налоговые льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

    3) рассматривает проекты бюджета поселения, утверждает бюджет поселения, осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов их исполнения и утверждает отчет о его исполнении;

    4) определяет порядок направления в бюджет поселения доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности поселения, доходов от налогов и сборов, иных доходов бюджета поселения;

    5) устанавливает расходные обязательства поселения;

    6) устанавливает общий порядок и условия предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета;

    7) устанавливает в случае и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными и принятыми в соответствии с ними областными законами, решениями Совета депутатов ответственность за нарушение нормативных правовых актов поселения по вопросам регулирования бюджетных правоотношений;

    8) осуществляет другие бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом поселения.

9.2. Глава поселения:

 1) Определяет бюджетную, налоговую и долговую политику поселения;

 2) Вносит на рассмотрение Совета депутатов прогноз социально – экономического развития поселения, одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет депутатов;

 3) Обеспечивает составление проекта бюджета и среднесрочного финансового плана на очередной финансовый год;

 4) Вносит на рассмотрение Совета депутатов проект бюджета с необходимыми документами и материалами, а также отчет о его исполнении;

 5) Вносит в Совет депутатов проекты муниципальных правовых актов о введении или отмене местных налогов и сборов, введению и отмене льгот по местным налогам, а также других муниципальных правовых актов, предусматривающих расходы, покрываемые за счёт местного бюджета;

 6) Обеспечивает исполнение бюджета и представление бюджетной отчётности;

 7) Обеспечивает управление муниципальным долгом;

 8) Осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

9.3. Администрация Злоказовского сельского поселения осуществляют следующие бюджетные полномочия:

    1) составляет проекты бюджета поселения, отчеты об исполнении бюджета поселения, отчеты об исполнении бюджета поселения;

    2) утверждает планы организационных мероприятий по составлению проекта бюджета поселения и порядок организации исполнения бюджета поселения;

    3) исполняет бюджет поселения;

    4) осуществляет муниципальные заимствования Петрозаводского сельского поселения, управление муниципальным долгом и муниципальными активами поселения;

    5) предоставляет муниципальные гарантии Петрозаводского сельского поселения;

    6) устанавливает порядок представления в органы исполнительной власти поселения утвержденного местного бюджета, отчета об исполнении местного бюджета и иной бюджетной отчетности, установленной федеральными органами государственной власти;

    7) определяет порядок исполнения расходных обязательств местных бюджетов, подлежащих исполнению за счет субвенций из бюджета поселения;

    8) исполняет расходные обязательства поселения;

    9) ведет реестр расходных обязательств поселения;

    9.1) ведет реестр источников доходов бюджета поселения по закрепленным за нею источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

    10) предоставляет межбюджетные трансферты из бюджета поселения;

    11) осуществляют другие бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

 9.4. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств:

 1) Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

 2) Формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

 3) Ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

 4) Осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

 5) Составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

 6) Вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

 7) Вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

 8) Определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

 9) Формирует и утверждает государственные (муниципальные) задания;

 10) Обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных Бюджетным Кодексом, условий, установленных при их предоставлении;

 11) Организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

 12) Формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств, отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

 13) Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

 9.5. Распорядители бюджетных средств:

 1) Осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

 2) Распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

 3) Вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

 4) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

 9.6. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета поселения:

 1) Формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

 2) Представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

 3) Представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

 4) Формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

 5) Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

 9.7. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

 1) Осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

 2) Осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

 3) Принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет;

 4) Предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета;

 5) Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

 9.8. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств.

 1) Составляет и исполняет бюджетную смету;

 2) Принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

 3) Обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

 4) Вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

 5) Ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

 6) Формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

 7) Исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

 9.9. Бюджетные полномочия главного администратора (администратор) источников финансирования дефицита.

 Осуществляет бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Глава 6. Порядок составления проекта бюджета поселения.**

**12. Общие положения.**

 1. Проект бюджета поселения составляется на основе прогноза социально-экономического развития поселения в целях финансового обеспечения расходных обязательств поселения.

    2. Проектбюджета составляется в порядке и сроки, установленные Главой поселения, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, настоящего Положения и принимаемых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов поселения.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **13.Планирование бюджетных ассигнований.** |

 Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, утверждаемой Управлением финансов, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Положением.

**14. Муниципальные программы**

 1. Муниципальные программы утверждаются Главой поселения.

Сроки реализации муниципальных программ определяются Главой поселения в устанавливаемом им порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, и реализации указанных программ устанавливается нормативным правовым актом Администрации поселения.

 2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением Советом депутатов о бюджете Злоказовского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу нормативным правовым актом Администрации Злоказовского сельского поселения.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные Главой поселения.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Совета депутатов о бюджете Злоказовского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

 3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Главой поселения.

По результатам указанной оценки Главой поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной районной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **15. Содержание проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период** |

 1. В проекте решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период должны содержаться:

1) основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета поселения, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета поселения;

2) нормативы распределения доходов бюджета поселения в случае, если они не установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законом о федеральном бюджете, законами Челябинской области, регулирующими бюджетные правоотношения;

3) перечень главных администраторов доходов бюджета;

4) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

41) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

5) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

6) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

7) общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

8) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

9) источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

10) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

11) иные показатели бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и законами Челябинской области, регулирующими бюджетные правоотношения.

 2. При утверждении бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период проект решения о бюджете поселения утверждается путем изменения в соответствии с настоящим Положением параметров планового периода утвержденного бюджета поселения и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета поселения.

 3. Проектом решения о бюджете поселения на очередной финансовый год может быть предусмотрено использование доходов бюджета поселения по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о районном бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

|  |  |
| --- | --- |
| **16.** | **Внесение в Совет депутатов проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.** |

 1. Глава поселения представляет на рассмотрение Совета депутатов проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период не позднее 5 декабря текущего года.

Глава поселения одновременно с внесением в Совет депутатов размещает проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период на официальном сайте Злоказовского сельского поселения и информационных стендах.

 2. Для рассмотрения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов представляются следующие документы и материалы:

1) основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

2) предварительные итоги социально-экономического развития поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития поселения;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

5) пояснительная записка к проекту бюджета, включающая в себя пояснения к расчетам по статьям классификации доходов, а также пояснения к бюджетным ассигнованиям, предусмотренным на финансирование муниципальных программ поселения и непрограммных направлений деятельности;

6) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

7) перечень муниципальных программ, предусмотренных к финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде;

8) реестр расходных обязательств поселения;

9) оценка ожидаемого исполнения бюджета за текущий финансовый год;

10) прогнозный план (программа) приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности поселения, на очередной финансовый год и плановый период.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **17. Принятие к рассмотрению Советом депутатов проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период** |

 1.В течение одних суток с момента внесения в Совет депутатов проекта решения бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период, председатель Совета депутатов выносит решение о принятии проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период к рассмотрению Советом депутатов либо о возвращении его Главе поселения на доработку.

 2. Доработанный проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в Совет депутатов повторно.

**18. Порядок рассмотрения проекта решения Совета депутатов о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.**

 Совет депутатов рассматривает проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в двух чтениях в течение 45 календарных дней со дня его внесения Главой поселения.

|  |
| --- |
|  |

**19. Рассмотрение в первом чтении проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.**

 1. Председатель Совета депутатов направляет проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, внесенный с соблюдением требований настоящего Положения, в комиссии Совета депутатов, субъектам правотворческойинициативы для внесения замечаний и предложений к проекту решения о бюджете поселения, а также обеспечивает подготовку заключений по проекту решения в соответствии с Регламентом Совета депутатов (далее – Регламент Совета).

 2. Проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период рассматривается в течение 10 дней постоянными комиссиями Совета депутатов. Постоянные комиссии Совета депутатов готовят проект решения Совета депутатов о принятии в первом чтении проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год.

 3. При рассмотрении в первом чтении проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год обсуждаются его концепция и прогноз социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период, основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период, а также основные характеристики бюджета, к которым относятся:

 1) общий объем доходов, расходов дефицит (профицит) бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

 2) источники финансирования дефицита бюджета поселения;

 3) общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

 4) нормативы распределения доходов между районным бюджетом, бюджетами сельских поселений в случае, если они не установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законом о федеральном бюджете, законами Челябинской области, регулирующими бюджетные правоотношения;

 5) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета поселения (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета поселения (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

 6) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

 4. В случае принятия проекта решения о бюджете поселения в первом чтении утверждаются:

1) основные характеристики бюджета поселения, указанные в п.4 настоящей статьи;

2) нормативы распределения доходов между районным бюджетом и бюджетом сельского поселения;

3) перечень главных администраторов доходов бюджета поселения;

4) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

 5) ведомственная структура расходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

6) бюджетные ассигнования на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями;

7) распределение межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год и плановый период;

 8) программа муниципальных внутренних и внешних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

 9) программа муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;

 5. При рассмотрении в первом чтении проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период Совет депутатов заслушивает доклад Главы Злоказовского поселения и принимает решение о принятии указанного проекта решения в первом чтении или его отклонении.

 6. Поправки к проекту решения о бюджете поселения на очередной финансовый год направляются в срок не позднее 15 дней со дня рассмотрения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год в первом чтении.

 7. В течение 10 дней постоянные комиссии Совета депутатов проводят экспертизу представленных поправок, готовит сводные таблицы поправок по тексту проекта, разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов, рассматриваемым в первом чтении, и направляют указанные таблицы поправок Главе поселения. Дальнейшему рассмотрению подлежат исключительно поправки, прошедшие экспертизу в Совете депутатов*.*

 8. Варианты распределения расходов по разделам классификации расходов, представляемые постоянными комиссиями Совета депутатов, должны быть взаимосвязаны с реестром расходных обязательств поселения.

 9. Поправки, предусматривающие предоставление средств бюджета поселения негосударственным организациям любых организационно-правовых форм, не рассматриваются.

 10. Поправки, в отношении которых имеются возражения Главы поселения, выносятся предварительно на рассмотрение согласительной комиссии.

 11. Согласительная комиссия создается по распоряжению председателя Совета депутатов и состоит из депутатов Совета депутатов и представителей исполнительных органов местного самоуправления поселения.

 12. При наличии поправок, по которым остались разногласия, не урегулированные согласительной комиссией, на голосование Совета депутатов в первую очередь выносятся предложения, содержащиеся в первоначальном варианте проекта бюджета на очередной финансовый год, представленным Главой поселения, в случае их отклонения ставятся на голосование предложения иных субъектов правотворческой инициативы.

 13. В случае принятия Советом депутатов указанного проекта в первом чтении Совет депутатов не имеет права увеличивать доходы и дефицит бюджета, если на эти изменения отсутствует положительное заключение Главы поселения.

 **20. Отклонение в первом чтении проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год.**

 1.В случае отклонения в первом чтении проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период Совет депутатов имеет право:

 1) передать указанный проект в согласительную комиссию по уточнению бюджета поселения для разработки согласованного варианта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период взаимоувязанного с реестром расходных обязательств в соответствии с предложениями и рекомендациями, изложенными в заключениях постоянных комиссий Совета депутатов;

 2) вернуть указанный проект Главе поселения на доработку.

 2.Комиссий Совета депутатов и Ревизионной комиссии. Доработанный проект вносится Главой поселения на повторное рассмотрение в Совет депутатов в первом чтении. При повторном внесении указанного проекта Совет депутатов рассматривает его в первом чтении в течение 7 дней со дня повторного внесения.

 **21. Рассмотрение во втором чтении проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.**

 1. При рассмотрении во втором чтении проект решения Совета депутатов о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период голосуется в целом. Внесение в него поправок не допускается.

 2. Принятое Советом депутатов решение о бюджете поселения на очередной финансовый год в течение пяти дней направляется Главе поселения для подписания и опубликования.

 3. В случае возникновения разногласий по принятому решению о бюджете поселения на очередной финансовый год указанное решение передается Главой поселения для преодоления данных разногласий в согласительную комиссию. Согласительная комиссия в течение 10 дней выносит на повторное рассмотрение Советом депутатов согласованное решение о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период. Совет депутатов повторно рассматривает решение о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

**22. Временное управление бюджетом поселения.**

    1. Если решение о бюджете поселения на очередной финансовый год не вступило в силу с начала финансового года:

    1) администрация поселения правомочен ежемесячно доводить бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

    2) иные показатели, определяемые решением о бюджете поселения на очередной финансовый год, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете поселения на отчетный финансовый год;

    2. Если решение о бюджете поселения на очередной финансовый не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, администрация поселения организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных частью 1 настоящей.

    При этом администрация поселения не имеет права доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, предоставлять бюджетные кредиты, осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал, формировать резервный фонд Администрации поселения.

    3. Указанные в частях 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств поселения, обслуживанием и погашением муниципального долга поселения.

**23. Внесение изменений в решение о бюджете поселения на очередной финансовый год по окончании периода временного управления бюджетом.**

    1. Если решение о бюджете поселения на очередной финансовый год вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета поселения до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 22 настоящего решения, в течение одного месяца со дня вступления в силу решения Администрация поселения представляет на рассмотрение и утверждение Совета депутатов проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на очередной финансовый год, уточняющий показатели бюджета поселения с учетом исполнения бюджета поселения за период временного управления бюджетом.

    2. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Советом депутатов поселения в срок, не превышающий пятнадцати дней со дня его представления.

**Глава 7. Внесение изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год.**

**24. Внесение изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год.**

    1. Администрация поселения разрабатывает и представляет в Совет депутатов проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

    2. Субъекты права законодательной инициативы в Совете депутатов могут вносить проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год в части, изменяющей основные характеристики и ведомственную структуру расходов бюджета поселения в текущем финансовом году, в случае превышения утвержденного решением о бюджете поселения на текущий финансовый год общего объема доходов (за исключением безвозмездных поступлений) более чем на 10 процентов при условии, что Администрация поселения не внесла в Совет депутатов поселения соответствующий проект решения в течение 10 дней со дня рассмотрения Советом депутатов поселения отчета об исполнении бюджета поселения за период, в котором получено указанное превышение.

**Глава 8. Исполнение бюджета поселения**

**25. Сводная бюджетная роспись бюджета поселения.**

    1. Исполнение бюджета поселения организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

    2. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается администрацией Злоказовского сельского поселения.

    Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется Главой поселения.

    3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете поселения на текущий финансовый год.

    В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год глава поселения утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

    4. В ходе исполнения бюджета поселения показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями главы поселения без внесения изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**26. Кассовый план.**

    1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет поселения и кассовых выплат из бюджета поселения в текущем финансовом году.

    В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

    2.  Прогноз кассовых выплат из бюджета поселения по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд поселения сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

    Составление и ведение кассового плана осуществляется администрацией Злоказовского сельского поселения.

**27. Исполнение бюджета поселения по доходам.**

    Исполнение бюджета поселения по доходам предусматривает:

    1) зачисление на единый счет бюджета поселения доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете поселения и иными решениями, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет поселения;

    2) перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

    3) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

    4) уточнение администратором доходов бюджета поселения платежей в бюджет поселения.

**28. Исполнение бюджета поселения по расходам**

    1. Исполнение бюджета поселения по расходам осуществляется в порядке, установленном управлением финансов Кусинского муниципального района районе, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего решения.

    2. Исполнение бюджета поселения по расходам предусматривает:

    1) принятие бюджетных обязательств;

    2) подтверждение денежных обязательств;

    3) санкционирование оплаты денежных обязательств;

    4) подтверждение исполнения денежных обязательств.

    3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств.

    Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

    4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета поселения денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий, в соответствии с платежными документами.

    5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным управлением финансов Кусинском районе в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

    Для санкционирования оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту условиям данного муниципального контракта.

    Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

    Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

    6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Кусинском районе, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

**29. Блокировка расходов бюджета поселения**

    1. Блокировка расходов бюджета поселения - сокращение лимитов бюджетных обязательств по сравнению с бюджетными ассигнованиями либо отказ в подтверждении принятых бюджетных обязательств, если бюджетные ассигнования в соответствии с решением о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период выделялись главному распорядителю бюджетных средств на выполнение определенных условий, однако к моменту составления лимитов бюджетов обязательств либо подтверждения принятых бюджетных обязательств эти условия оказались невыполненными.

    2. Блокировка расходов бюджета поселения осуществляется также при выявлении Контрольно-счетной палатой Кусинском районе, министерством финансов Кусинском районе и иными органами государственного финансового контроля фактов нецелевого использования бюджетных средств.

    3. Блокировка расходов бюджета поселения осуществляется по решению главы сельского поселения на любом этапе исполнения бюджета поселения.

    4. Блокировке могут быть подвергнуты:

    1) расходы бюджета поселения исключительно в размерах, в которых их финансирование было связано условиями, определенными настоящим решением либо решением о бюджете поселения на текущий финансовый год. Блокировка расходов бюджета поселения, финансирование которых не было связано условиями, определенными настоящим решением либо решением о бюджете поселения на текущий финансовый год, является нарушением бюджетного законодательства, если не было фактов нецелевого использования бюджетных средств;

    2) расходы бюджета поселения, по которым выявлены факты нецелевого использования.

    5. Глава сельского поселения отменяет решение о блокировке расходов бюджета поселения по ходатайству соответствующего главного распорядителя бюджетных средств или другого получателя бюджетных средств только после выполнения последним условий, невыполнение которых повлекло блокировку расходов.

**30. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением о бюджете поселения на текущий финансовый год**

    1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением о бюджете поселения общего объема доходов, могут направляться администрацией без внесения изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств поселения в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

    2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, фактически полученные при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением о бюджете поселения на текущий финансовый год доходов, направляются на увеличение расходов соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год.

**Глава 9. Отчетность об исполнении бюджета поселения. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения**

**31. Отчетность об исполнении бюджета поселения.**

    1. Отчетность об исполнении бюджета поселения может быть оперативной, ежеквартальной, полугодовой и годовой.

    2. Администрация поселения представляет в Совет депутатов оперативный отчет об исполнении бюджета поселения по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, до 20 числа месяца, следующего за отчетным.

    3. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией поселения и направляется в Совет депутатов.

    4. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения утверждается Советом депутатов поселения в форме решения.

    Непосредственное составление проекта решения об отчете об исполнении бюджета поселения осуществляет сектор экономики и финансов.

**44. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения**

    1. Ежегодно Администрация поселения представляет в Совет депутатов поселения годовой отчет об исполнении бюджета поселения не позднее 1 июня текущего года.

    2. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета поселения устанавливается Регламентом Совета депутатов поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**45. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения**

    1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Совете депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета поселения и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения.

    2. Главные распорядители средств бюджета поселения не позднее 1 апреля текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность, в сектор экономики и финансов.

    Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета поселения оформляются заключениями по каждому главному распорядителю средств бюджета поселения в срок до 1 июня текущего финансового года.

    3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения осуществляется органом муниципального финансового контроля, сформированным на муниципальных выборах, или представительным органом поселения в порядке, установленном муниципальным правовым актом представительного органа поселения с соблюдением требований настоящего решения, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

    4. Администрация поселения представляет отчет об исполнении бюджета поселения для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения проводится в срок, не превышающий 1 месяц.

    5. Орган муниципального финансового контроля готовит заключение на отчет об исполнении бюджета поселения с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств

    6. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется органом муниципального финансового контроля в Совет депутатов с одновременным направлением главе сельского поселения.

**Раздел III**

**46. Вступление в силу настоящего решения**

    1. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим решением установлен иной срок вступления в силу.

**47. Признание утратившими силу некоторых решений**

    1. Признать утратившими силу с 1 января 2016 года:

    1) решение Совета депутатов Злоказовского сельского поселения № 25 от 20.11.2013 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Злоказовском сельском поселении».

Глава Злоказовского сельского поселения В.В. Устюгов